

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル＆ブライダル専門学校					
科目名	EC I ①		授業形態	演習		
担当教員	Nina. E		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Talk a Lot Book 2					
講義の概要	This course aims to improve practical English conversation skills. The text provides a variety of topics enabling practice in essential skills for a global environment. Topics are presented in a flexible and user-friendly format					
講義の展開計画						
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	<b>Lesson 7:</b> Talking about experiences; telling a story; high school life		
第2回	<b>Lesson 1:</b> Introducing oneself and responding to an introduction; clarifying someone's name; names; personal information simple present in		第2回	Simple past; present perfect; time expressions with the simple past		
第3回	<b>Lesson 2:</b> Making comparisons; giving opinions; sports		第3回	<b>Lesson 8:</b> Talking about sickness; health		
第4回	Comparative form of adjectives; as...as; X or Y; superlatives; Wh-questions; adverbs of frequency		第4回	<b>Lesson 9:</b> Suggesting; inviting; stating a preference; giving directions; telephone expressions		
第5回	<b>Lesson 3:</b> talking and asking about work; describing personality; likes/dislikes; work; occupations		第5回	<b>Lesson 10:</b> Telling a story; giving excuses; talking about experiences		
第6回	Simple present; indefinite articles: a, an; Wh-questions; adjectives to describe personality; modals of advisability		第6回	Past progressive; simple past; past progressive interrupted by when + simple past		
第7回	<b>Lesson 4:</b> Giving directions; asking the location of a place; saying you don't know where something is; expressing thanks		第7回	<b>Lesson 11:</b> Giving advice; describing Japanese food to a foreigner; earthquakes		
第8回	Prepositions of location; imperatives; definite and zero articles; indirect questions		第8回	Modals of advisability: should, ought to, could, might, If I were you, I'd...; supposed to; nonspecific you		
第9回	<b>Lesson 5:</b> Making reservations and checking in at a hotel; asking for and giving subway directions; inviting on the phone; planning a		第9回	<b>Lesson 12:</b> Talking about unreal situations; expressing wishes; altruism questionnaire		
第10回	<b>Lesson 6:</b> Talking and asking about experiences; likes/dislikes		第10回	Second conditionals; wish; word stress		
第11回	Test Review for Oral and Written Test		第11回	Test Review for Oral and Written Test		
第12回	<b>Oral Examination</b>		第12回	<b>Oral Examination</b>		
第13回	<b>Written Examination</b>		第13回	<b>Written Examination</b>		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Written Examination 50%, Oral Examination 30%, Class Participation 20% Evaluation of the examinations is based on the students acquisition of the goals set out in the textbook. Attendance, active participation, and attitude will be reflected in class participation marks.					

## 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	EC I ②		授業形態	演習		
担当教員	Richard K.		履修年次	1年		
担当学科	共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	I am Richard Kessell. I have been teaching english in two different countries for over twenty years. I am from San Francisco and studied history and sociology at university					
テキスト	Talk a Lot Book 1					
講義の概要	Course will improve practical conversation skills. Topics are broad in the focus, looking at essential skills needed for functioning in a global environment using English. Topics are laid out in a flexible and user-friendly format.					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	Unit 8 Talking about other countries		
第2回	Unit 1 Talkopoly		第2回	Unit 9 talking about experiences		
第3回	Unit 1 pg 4-5 Personal information, Birthdays, reduced forms		第3回	Unit 10 talking about places		
第4回	Unit 2 Talking about Interests pg 6-7		第4回	unit 11 Travel English part 1 Traveling to Hawaii		
第5回	Unit 2 Talking about Interests pg 8-9		第5回	Unit 12 Talking about Japanese things		
第6回	Unit 3 Talking about family		第6回	Unit 13 Talking about future events		
第7回	Unit 5 Talking about People		第7回	Unit 14 Talking about School		
第8回	Unit 5 Talking about Work		第8回	Unit 15 Travel English Part II Traveling to Thailand		
第9回	Unit 6 Talking about past experiences		第9回	Unit 16 Talking about sickness & health		
第10回	Unit 7 Talking about Sports		第10回	Unit 17 Talkopoly: Review		
第11回	Review		第11回	Review		
第12回	Oral Exam		第12回	Oral Exam		
第13回	Written Exam		第13回	Written Exam		
履修上の注意	To pass the class, students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

## 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外语エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	EC I ③		授業形態	演習		
担当教員	Gene. C		履修年次	1年		
担当学科	共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	I studied Business Management at Georgia Gwinnett College and have managerial experience in various establishments. I am also TEFL certified, which has strengthened my communication and leadership skills.					
テキスト	Talk a Lot Starter					
講義の概要	Course will improve practical conversation skills. Topics are broad in the focus, looking at essential skills needed for functioning in a global environment using English. Topics are laid out in a flexible and user-friendly format.					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	Review Previous Units		
第2回	Unit 1 Getting to Know Each Other		第2回	Unit 10 Simple past: Questions and Stories		
第3回	Unit 2 Dates & Ordinal Numbers		第3回	Unit 11 jobs		
第4回	Unit 3 Personal Information		第4回	Unit 12 making comparisons		
第5回	Unit 4 Likes & Dislikes		第5回	Unit 13 Numbers		
第6回	Unit 5 Counters & Singular/Plural		第6回	Unit 14 Present & Past Progressive		
第7回	Unit 6 Wh- Questions		第7回	Unit 15 Present Perfect		
第8回	Unit 7 Can & Can't		第8回	Unit 16: Countries, Nationalities & Languages		
第9回	Unit 8 Simple Present & Describing Things		第9回	Unit 17 Future: Going to		
第10回	Unit 9 Family		第10回	Unit 18 Talkopoly: Review		
第11回	Review		第11回	Review		
第12回	Oral Exam		第12回	Oral Exam		
第13回	Written Exam		第13回	Written Exam		
履修上の注意	To pass the class, students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	TOEIC L <sup>①</sup>		授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	公式TOEIC Listening & Reading 問題集9 / TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ					
講義の概要	①スピード、ボリューム、ボキャブラリー等 TOEICテストに対応出来る力を付ける。 ②音の変化のルールを理解し、聞き取りにくい部分も内容を推測できるようにする。 ③TOEICの得点アップを目指すと共に、幅広い実践英語の運用力を身に付けていく。					
講義の展開計画						
第1回	Introduction/"Warming-up for TOEIC" Part I&II (Part II 攻略のポイント)		第1回	"Warming-up for TOEIC" (Part III より)		
第2回	Vocabulary Part III (選択肢との向き合い方と実践)		第2回	Vocabulary Review : Part III		
第3回	Vocabulary Part IV (選択肢との向き合い方と実践)		第3回	Vocabulary Part IV 演習		
第4回	Vocabulary Part I&II 演習		第4回	Vocabulary Part III&IV 演習		
第5回	Vocabulary Part III 演習		第5回	Vocabulary Part I&II 演習		
第6回	Vocabulary Part IV 演習		第6回	《実践問題 別教材より》Parts I-IV 一通り解		
第7回	《実践問題 別教材より》Parts I-IV 一通り解		第7回	《実践問題 別教材より》Review		
第8回	《実践問題 別教材より》Review		第8回	◆《模擬テスト》IPテスト(12/17)に向けて		
第9回	◆《模擬テスト》IPテスト(7/7前後)に向けて		第9回	◆《模擬テスト》解説		
第10回	◆《模擬テスト》解説		第10回	Vocabulary Part III 強化訓練		
第11回	Vocabulary Part II-IV 足りないところの強化		第11回	Vocabulary Part IV 強化訓練		
第12回	Vocabulary Part II-IV 足りないところの強化		第12回	Vocabulary All Review		
第13回	The Final		第13回	The Final		
履修上の注意	「金のフレーズ」の指定された箇所は毎回しっかり見て授業に臨んでください。 授業で扱う量は限りがあります。就職の際にもTOEICで英語力を見る企業も増えてきています。しっかり自主学習 自ら点数を上げていく意識を忘れずに。小テストで点数が悪い場合は課題があります。					
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 (単語テスト、復習テスト、授業への参加態度等) 20%					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	TOEIC L②		授業形態	演習		
担当教員	藤田 好子		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース	②		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験						
テキスト	score booster for the TOEIC L&R TEST pre-intermediate					
講義の概要	リピーティング、シャドーイングなどの演習を通して安定したリスニング力を身につけ、TOEIC のスコアアップを図る					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	オリエンテーション TOEIC サンプル問題 part 1-4		第1回	金のフレーズ summer project		
第2回	金のフレーズテスト ① Test 1 part 1-2		第2回	金のフレーズテスト ① TEST 2 part 1 & 2		
第3回	金のフレーズテスト ② Test 1 part 3		第3回	金のフレーズテスト ② TEST 2 part 3		
第4回	金のフレーズテスト ③ Test 1 part 4		第4回	金のフレーズテスト ③ TEST 2 part 4		
第5回	金のフレーズテスト ④ part 2 練習問題		第5回	金のフレーズテスト ④ TEST 2 part 2		
第6回	金のフレーズテスト ⑤ part 2 練習問題		第6回	金のフレーズテスト ⑤ part 2 練習問題		
第7回	金のフレーズテスト ⑥ part 3 練習問題		第7回	金のフレーズテスト ⑥ part 3 練習問題		
第8回	金のフレーズテスト ⑦ part 4 練習問題		第8回	金のフレーズテスト ⑦ part 4 練習問題		
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC 模試		
第10回	TOEIC模試 解説 & 復習		第10回	TOEIC 模試 解説 & 復習		
第11回	金のフレーズテスト review ①		第11回	金のフレーズテスト review ①		
第12回	金のフレーズテスト review ② 期末テスト用		第12回	金のフレーズテスト review ② 期末テスト用		
第13回	前期末試験		第13回	後期末試験		
履修上の注意	金のフレーズを計画的に学習し、各自予習復習をすること					
試験成績の評価基準	筆記試験 80点		平常点 20点			

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル＆ブライダル専門学校					
科目名	TOEIC R①		授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	公式TOEIC Listening & Reading 問題集9					
講義の概要	①文法の理解を深め、TOEICテストの文法の出題形式に慣れる。 ②Single passagesから正確な情報を読み取る力を養う。Double/triple passagesを読みこなす体力を付ける。 ③TOEICの得点を上げると共に、実践での総合的な英語の運用能力も同時に高める。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	Introduction / Reading : Reading 速度測定 "Warming Up for TOEIC" 英語感度Quiz		第1回	Grammar : Review 英語感度Quiz / 後置修飾① Reading : 方向指示器を頼りに読む		
第2回	Grammar : 出題の傾向を知る Reading : single passages (2-3 short ones)		第2回	Grammar : 後置修飾② Reading : single passages (shorter ones)		
第3回	Grammar : Review 英語感度Quiz / 文の要素 Reading : double passages		第3回	Grammar : 後置修飾③ Reading : single passages (longer ones)		
第4回	Grammar : Textbook Part V Reading : double passages		第4回	Grammar : Textbook Part V Reading : triple passages		
第5回	Grammar : Textbook Part V&VI Reading : triple passages		第5回	Grammar : Textbook Part V&VI Reading : double passages		
第6回	Grammar : Ex.1 Reading : triple passages		第6回	《実践問題 別教材より》Parts V-VII		
第7回	《実践問題 別教材より》Parts V-VII		第7回	《実践問題 別教材より》Review		
第8回	《実践問題 別教材より》Review		第8回	◆《模擬テスト》IPテスト(12/17)に向けて		
第9回	◆《模擬テスト》IPテスト(7/7前後)に向けて		第9回	◆《模擬テスト》解説		
第10回	◆《模擬テスト》解説		第10回	Grammar : Ex.3 Reading : double/triple passages		
第11回	Others : Formal⇔Casual Reading : Single passages (2-3 longer ones)		第11回	Grammar : Ex.4 Reading : triple passages		
第12回	Grammar : Ex.2 Reading : 強化演習		第12回	Grammar : 強化演習 Reading : 強化演習		
第13回	The Final		第13回	The Final		
履修上の注意	文法問題に関しては ReiewTestを行うことが多々あるので、欠席してもどこを勉強しておけばよいかClassroomで確認しておくこと。受け身に勉強することなく、常日頃すべてを自分の英語力向上につなげる意識を持って授業に臨むこと。					
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	TOEIC R②		授業形態	演習		
担当教員	藤田 好子		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース	②		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	score booster for the TOEIC L&R TEST pre-intermediate					
講義の概要	演習を通して TOEIC reading part 5-7 に対応する基本的な文法力を養う					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	オリエンテーション unit 1		第1回	unit 9 words & exercises part 1-4		
第2回	unit 1 words cards & exercises part 1-2		第2回	unit 10 words & exercises part 1-4		
第3回	unit 1 words cards & exercises part 3-4		第3回	unit 11 words & exercises part 1-4		
第4回	unit 2 words cards & exercises part 1-4		第4回	unit 12 words & exercises part 1-4		
第5回	unit 3 words cards & exercises part 1-4		第5回	unit 13 words cards & exercises part 1-4		
第6回	unit 4 words cards & exercises part 1-4		第6回	unit 14 words cards & exercises part 1-4		
第7回	unit 5 words cards & exercises part 1-4		第7回	unit 15 words cards & exercises part 1-4		
第8回	unit 6 words cards & exercises part 1-4		第8回	TOEIC 練習問題 公式5		
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC 模試		
第10回	TOEIC模試 解説 & 復習		第10回	TOEIC 模試 解説 & 復習		
第11回	unit 7 words cards & exercises part 1-4		第11回	unit 16 words cards & exercises part 1-4		
第12回	unit 8 words cards & exercises part 1-4		第12回	review for final exam		
第13回	前期末試験		第13回	後期末試験		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	筆記試験 80点		平常点 20点			

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	English Grammar & Basics①		授業形態	演習		
担当教員	藤田 好子		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース		①	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Breakthrough upgraded ブレイクスルー総合英語					
講義の概要	演習を通して基本的な文法事項を学ぶ。 4技能で使える文法力を目指す。					
第1回	オリエンテーション 自己紹介文を書く。 文法チェック現在完了形について テキスト p. 8-17		第1回	不定詞 p. 170-182 各用法		
第2回	時制 現在形と現在進行形 日本語に引きずられない。未来を表す現在進行形		第2回	不定詞 p. 183-186 意味上の主語		
第3回	時制 過去形と過去進行形 未来形を未来進行形		第3回	形容詞と副詞 p. 456-466		
第4回	時制 現在完了形 と 現在完了進行形		第4回	形容詞と副詞 p. 467-478		
第5回	時制 過去完了形 と 過去完了進行形		第5回	接続詞 p. 516-522		
第6回	その他の用法		第6回	接続詞 p. 527-535		
第7回	助動詞 can / could may/ might must, will, would		第7回	前置詞 p. 490-493		
第8回	助動詞 should had better		第8回	前置詞 p. 494-503		
第9回	助動詞のまとめ		第9回	前置詞 p. 504-511		
第10回	分詞 p. 224-231		第10回	受動態 p. 144-155		
第11回	分詞構文 p. 238-243		第11回	関係詞 p. 264-277		
第12回	動名詞 p. 202-222		第12回	関係詞 p. 278-298		
第13回	前期末試験		第13回	後期末テスト		
履修上の注意	予習、復習を必ず行い授業に臨むこと					
試験成績の評価基準	筆記試験 80点 平常点 20点					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	English Grammar & Basic②		授業形態	演習		
担当教員	近江貞子		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース	②		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Factbook English Grammar Standard in 27 Lessons (桐原書店)					
講義の概要	本科目は、英語コミュニケーションの基盤となる英文法を理解し、英文読解はもとより様々なコミュニケーションの場面において正しく活用できるようになることを目的とする。既習事項の再確認の上に、暗記によらず文法事項を論理的に理解しその定着を図る。より発展的な英語使用者となるための強固な基礎力を育成する。					
講義の展開計画						
第1回	授業の概要確認。Factbook: 文型(1)(2) 5文型の解説と演習 自動詞と他動詞		第1回	授業の概要確認。Factbook: 不定詞(1)(2) 名詞の用法・形容詞の用法・副詞の用法 否定知覚動詞・使役動詞		
第2回	Grammar Quiz ; Factbook: 文型(1)(2) 5文型の復習; 文型(3) 文型Plus 解説と演習		第2回	Grammar Quiz ; Factbook: 不定詞(3) SV0+toV 重要表現 完了形不定詞 解説と演習, 不定詞Plus		
第3回	暗唱例文小テスト(文型), Factbook: 時を表す表現(1)(2) 解説と演習		第3回	暗唱例文小テスト(不定詞) 不定詞に関連する演習問題		
第4回	Grammar Quiz ; 例文小テスト(時を表す表現), Factbook: 完了形(1) 現在完了形 解説と演習		第4回	Grammar Quiz ; Factbook: 動名詞(1)(2) 主語・目的語・説明語句としての動名詞 不定詞と動名詞, 動名詞の重要表現 解説と演習		
第5回	Grammar Quiz ; Factbook: 完了形(2) 過去完了形・完了進行形 解説と演習		第5回	Grammar Quiz ; 動名詞に関連する演習問題 暗唱例文小テスト(動名詞)		
第6回	暗唱例文小テスト(完了形), 完了形の関連問題演習		第6回	Grammar Quiz ; Factbook: 分詞(1) 名詞修飾・SVC/SVOC 解説と演習		
第7回	ふりかえり: Factbookの学修範囲の理解度を小テストにて確認する。Factbook: 助動詞(1)		第7回	Grammar Quiz ; Factbook: 分詞(2) 動詞句の修飾 解説と演習		
第8回	Grammar Quiz ; Factbook: 助動詞(2) can / should / 解説と演習		第8回	中間まとめ: Factbookの学修範囲の理解度を小テストにて確認する。		
第9回	Grammar Quiz ; Factbook: 助動詞(3) had better / 控えめ表現 / 助動詞+完了形 解説と演習		第9回	Grammar Quiz ; Factbook: 比較(1) 原級 比較級 解説と演習		
第10回	助動詞の関連問題演習 暗唱例文小テスト(助動詞)		第10回	Grammar Quiz ; Factbook: 比較(2) 最上級 解説と演習, 比較Plus ささまざまな表現		
第11回	Grammar Quiz ; Factbook: 受動態(1) 受動態の基本形 日本語との違い 解説と演習		第11回	Grammar Quiz ; 比較に関連した問題演習 暗唱例文小テスト(比較)		
第12回	Factbook: 受動態(2) 前置詞と受動態 / SV00 SVOC 解説と演習 ; Review all		第12回	Review all and self-study for the exam		
第13回	期末試験・解説		第13回	期末試験・解説		
履修上の注意	受講者の理解度等により順番や重点の置き方を変更する可能性がある。小テスト等のフィードバック					
試験成績の評価基準	期末試験 40%、授業内小テスト・課題 40%、平常点20% (授業内の積極的な参加を高く評価する)					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外语エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	English Grammar & Basics③		授業形態	演習		
担当教員	大久保 泉		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース		③	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	College English Reboot					
講義の概要	英文法を理解するに留まらず、文法を”ツール”として使用し、情報収集・コミュニケーションなど目的を達成する手段として使えるようにします。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	授業概要		第1回	UNIT 5 解説		
第2回	UNIT 1 解説		第2回	UNIT 5 演習		
第3回	UNIT 1 演習		第3回	UNIT 6 解説		
第4回	UNIT 2 解説		第4回	UNIT 6 演習		
第5回	UNIT 2 演習		第5回	UNIT 7 解説		
第6回	UNIT 2 解説		第6回	UNIT 7 演習		
第7回	UNIT 2 演習		第7回	UNIT 8 解説		
第8回	UNIT 3 解説		第8回	UNIT 8 演習		
第9回	UNIT 3 演習		第9回	UNIT 9 解説		
第10回	UNIT 3 解説		第10回	UNIT 9 演習		
第11回	UNIT 3 演習		第11回	UNIT 10 解説		
第12回	UNIT 4 解説		第12回	UNIT 10 演習		
第13回	UNIT 4 演習		第13回	期末試験		
履修上の注意	毎回オンラインの課題を完了して授業に参加してください。					
試験成績の評価基準	授業への参加姿勢、課題提出状況、期末試験成績を総合的に判断し100点満点で評価する。 (参加姿勢20点、口頭試験20点、期末試験成績60点)					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原 敏夫		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①Microsoft Word クイックマスター 基本編 ②2024対応 Word 文書処理技能認定試験 3級 問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作およびファイル・フォルダー管理を基礎から学び、Microsoft Wordでは文字入力・編集、効率的な入力方法（ショートカットキー等）、文字装飾、画像や表・図形の活用などの機能を習得する。さらに、見やすい文書作成の実践力を身につけるとともに、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の出題範囲を理解し、模擬問題演習を通じて資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、Wordの起動～既存の文書を開く		第1回	練習問題1		
第2回	画面の操作～文字の入力と変換		第2回	練習問題2		
第3回	単語の登録～ページの書式設定		第3回	練習問題3		
第4回	文字の書式設定～罫線と網かけの設定		第4回	模擬問題1		
第5回	改ページの挿入～印刷の実行		第5回	模擬問題2		
第6回	入力オートフォーマット/あいさつ文～箇条書き		第6回	模擬問題3		
第7回	タブ～表の選択		第7回	模擬問題4		
第8回	表の編集～ワードアートの挿入		第8回	模擬問題5		
第9回	画像の挿入～テキストボックスの作成		第9回	模擬問題6		
第10回	アイコンの挿入～総合学習問題		第10回	模擬問題7		
第11回	総合学習問題		第11回	受験プログラム体験用		
第12回	期末試験対策		第12回	期末試験対策		
第13回	前期期末試験		第13回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(パソコン、USBメモリ、テキスト、筆記用具など)を準備すること (忘れた場合は減点対象とする)					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする (評価の割合分配:平常点20点、課題提出20点、実技試験60点)					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ビジネスマナー		授業形態	演習		
担当教員	細川 久美子		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	化粧品メーカーの営業職、教育職 情報通信会社の料金センターの事務職 社会保険労務士事務所の総務部門、職業紹介会社の取締役 等					
テキスト	◆秘書検定合格教本2・3級 ◆秘書検定2級実問題集2026年版					
講義の概要	◆秘書技能検定2級を取得することを目標とする ◆秘書技能検定対策の学習を通して、ビジネスマナーと実務の基礎を身に付ける					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	秘書の資質		第1回	技能④ (郵便の受発信業務、秘文書の取扱い)		
第2回	職務知識		第2回	技能⑤ (ファイリング、名刺整理)		
第3回	一般知識① (企業と経営組織、人事・労務)		第3回	技能⑥ (資料整理、オフィス環境の整備)		
第4回	一般知識② (マーケティング・会計・財務)		第4回	秘書検定過去問題演習①		
第5回	一般知識③ (金融と経営法務)		第5回	秘書検定過去問題演習②		
第6回	マナー接遇① (人間関係と言葉遣い話し方・聞き方、接遇)		第6回	秘書検定過去問題演習③		
第7回	マナー接遇② (受付・取次、来客対応)		第7回	ビジネス文書作成演習①		
第8回	マナー接遇③ (電話対応)		第8回	ビジネス文書作成演習②		
第9回	マナー接遇④ (慶弔業務、贈答)		第9回	来客対応実務演習		
第10回	技能① (会議・ビジネス文書①)		第10回	電話対応実務演習		
第11回	技能② (ビジネス文書②)		第11回	秘書検定 準1級 面接対策① (あいさつ・報告・来客対応演習)		
第12回	技能③ (ビジネス文書③)		第12回	秘書検定 準1級 面接対策② (あいさつ・報告・来客対応演習)		
第13回	筆記試験		第13回	筆記試験		
履修上の注意	授業を欠席する場合は、科目担当講師に理由も含めて連絡をしてください。(担任とは別に)連絡がなかった場合は、公欠か否かは関係なく平常点から減点します。					
試験成績の評価基準	【評価方法】 筆記試験80%平常点20%(平常点は課題提出状況と出席状況による)					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	楊 旭		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	【国際中国語教師資格】持ち、28年間の学校教学経験と企業中国語研修経験あり					
テキスト	一年生のための中国語					
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定とHSK2級範囲に準拠しています。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	中国語の特徴と発音基本 (一)		第1回	前期内容の復習 (一)		
第2回	発音基本 (二)		第2回	前期内容の復習 (二)		
第3回	第一課単語発音練習と説明+本文の解説と発音練習		第3回	第八課単語本文読み練習+解説+練習問題		
第4回	復習テストと第一課練習問題、第二課単語発音と説明		第4回	復習テスト第九課単語本文読み練習解説		
第5回	第二課本文の解説+練習問題+第三課単語発音		第5回	第九課練習問題+第十課単語本文読み練習+解説		
第6回	復習テストと第三課本文+練習問題		第6回	復習テスト第十課練習問題+第11課単語本文読み練習+解説		
第7回	復習テストと第四課単語解説+本文読み練習、解説		第7回	HSK2過去問題一		
第8回	復習テスト+第四課練習問題+第五課単語解説		第8回	HSK2過去問題二		
第9回	復習テスト+第五課本文読む練習+練習問題		第9回	HSK2過去問題三		
第10回	復習テスト+第六課単語発音解説+本文読む解説		第10回	第11課練習問題+第12課単語本文読み練習+解説		
第11回	第六課練習問題+第七課単語本文練習問題		第11回	第12課練習問題+第13課単語本文読み練習+練習問題		
第12回	期末復習		第12回	期末復習		
第13回	期末テスト		第13回	期末テスト		
履修上の注意	よく教科書の音声QRコードを聴きましょう					
試験成績の評価基準	平常点20+筆記試験80					

講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	韓国語		授業形態	演習		
担当教員	李 美賢		履修年次	1年		
担当学科	共通		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	「組織犯罪対策課」通訳センターにて通訳業務、「民団宮城文化センター」にて韓国語クラス（実用会話・聞き取り・文法クラスなど）、東北大学、仙台白百合女子大学、仙台青葉学院短期大学にて非常勤講師					
テキスト	『やさしくまなべる基礎韓国語1』					
講義の概要	ハングルの読み方、書き方ができる。基礎的な韓国語の能力（文法、発音）を身につけ、簡単な日常会話ができる。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	第1課ー基本母音		第1回	第11課 私はサッカーが好きです。		
第2回	文字と発音（読む練習）		第2回	実践ー復習（会話練習）		
第3回	第2課ー基本子音		第3回	第12課 最近は学校の勉強が忙しいです。		
第4回	第3課ー複合母音		第4回	実践ー復習（会話練習）		
第5回	文字と発音（読む練習）		第5回	第13課 誕生日は何月何日ですか。		
第6回	第4課ー複合子音		第6回	第14課 韓国から家族が来ました。		
第7回	第5課ーパッチム		第7回	第15課 一個1500ウォンです。		
第8回	第6課 私はキム・ナヨンと申します。		第8回	第16課 韓国語の授業は何限目にありますか。		
第9回	第7課 私が日本語の先生です。		第9回	第17課 アルバイトをしています。		
第10回	第8課 これは私の本です。		第10回	第18課 母は英語の先生でいらっしゃいます。		
第11回	第9課 韓国語の勉強は面白いです。		第11回	第19課 早く病院に行ってください。		
第12回	第10課 図書館の中には本が多いです。		第12回	第20課 私は冷麺を食べます。		
第13回	前期期末試験		第13回	後期期末試験		
履修上の注意	教科書持参必修，毎回の学習内容について復習しておくこと。積極的に授業に参加し発言することが望ましい。					
試験成績の評価基準	期末試験80点,平常点（授業の態度、課題提出、出席の状況）20点-合計点を100とする。					

## 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園 キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校						
科目名	基礎ゼミ I		授業形態	演習			
担当教員	小原 幸子		履修年次	1年			
担当学科	ホテル学科		G、クラスまたは専攻	共通科目			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動 実践!ワークブック						
講義の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路(就職・進学・留学)決定に向けて、自身についての理解を深める。</li> <li>・社会の動きや就職活動の現状を把握する力を身に付け、スムーズに就職活動を始められるよう、基本となる知識と実践力を養う。</li> </ul>						
講義の展開計画							
第1回	オリエンテーション (本講義について・研修準備・企業研究)		第1回	関西ホテル視察研修オリエンテーション事前学習			
第2回	研修振り返りと報告会発表準備 仙台ホテル視察研修オリエンテーション		第2回	関西ホテル視察研修事前学習・企業研究			
第3回	仙台ホテル視察研修報告会① インターンシップについて		第3回	関西ホテル視察研修振り返りと報告会発表準備			
第4回	仙台ホテル視察研修報告会② 首都圏ホテル視察研修事前学習・企業研究		第4回	関西ホテル視察研修報告会①			
第5回	プレゼンテーション・発表の視点について 首都圏ホテル視察研修事前学習・企業研究		第5回	関西ホテル視察研修報告会② 自分の視点と相手の視点			
第6回	首都圏ホテル視察研修振り返りと報告会発表準備		第6回	就職活動の流れ (活動準備～進路決定) 情報収集の方法			
第7回	首都圏ホテル視察研修報告会①		第7回	メール、電話のマナー (ロールプレイ)			
第8回	首都圏ホテル視察研修報告会② 進路活動の進め方とプランニング		第8回	企業訪問時の注意事項 身だしなみ			
第9回	マネープランニング 自己分析		第9回	採用試験について 面接官の質問の意図			
第10回	自己分析、他己分析		第10回	面接官の質問の意図 (ケーススタディ)			
第11回	自己表現と伝える力		第11回	エントリーシートと自己PR			
第12回	自己表現と伝える力		第12回	職場での基本 ストレスコントロール			
第13回	期末試験		第13回	期末試験			
履修上の注意	自主的な学習姿勢と自己管理能力を表現すること						
試験成績の評価基準	<b>【前期】</b> 報告会発表内容40点、期末試験40点、平常点20点 (出欠状況と受講態度) <b>【後期】</b> 報告会発表内容40点、期末試験40点、平常点20点 (出欠状況と受講態度)						

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外语エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	就職対策		授業形態	演習		
担当教員	菊池 恭子		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	事業所内人事担当経験（採用に関する一連の業務）					
テキスト	オリジナルプリント					
講義の概要	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就職活動の流れを理解し、就職活動開始時までに必要な書類・面接対策をおこなう</li> <li>2. 路に向けて自己理解を深める</li> <li>3. 履歴書の内容を考え、自分をアピールできる文章を書けるようになる</li> <li>4. 面接の受け方を理解し、実践的な練習をおこなう</li> </ol>					
講義の展開計画						
第1回	・就職活動の流れ ・将来を考えよう →グループワーク		第1回	採用面接とは (面接官の目線、面接の種類)		
第2回	・第一印象について ・身だしなみチェックについて		第2回	入退出、振る舞い方の練習		
第3回	目的と目標について 2年間の目標を具体化する →グループワーク		第3回	・入退出、振る舞い方の練習 ・グループ面接の受け方		
第4回	自己分析① 人生線分析		第4回	履歴書「自己PR」「授業以外で頑張ったこと」の書き方解説、作文		
第5回	自己分析② 自分史		第5回	履歴書「自己PR」「授業以外で頑張ったこと」の書き方解説、作文		
第6回	ペアワーク「インタビュー」 相手の良いところを知ろう		第6回	面接練習（グループ面接）		
第7回	・自己紹介を書く ・自分について話す(GW)		第7回	面接練習（グループ面接）		
第8回	2年生の就活経験談を聞く		第8回	グループディスカッション		
第9回	インターンシップ用履歴書 自己PR、志望動機欄の作成		第9回	オンライン面接の受け方		
第10回	働く意味を考える、マネープラン		第10回	志望動機の書き方		
第11回	求人票を見てみよう、企業研究について		第11回	面接の疑問 GWと個人アドバイス		
第12回	期末テストの練習		第12回	期末テストの練習		
第13回	前期末テスト		第13回	後期末試験		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎授業リクルートスーツ着用、身だしなみチェックを実施（評価対象）</li> <li>・テキスト、プリント、その他必要なものは忘れずに持参すること（忘れ物は減点対象とする）</li> </ul>					
試験成績の評価基準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平常点20点（授業態度、出席、忘れ物等）</li> <li>2. 身だしなみチェック10点</li> <li>3. 前期：実技試験70点/後期：課題20点、実技試験50点</li> </ol>					

## 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外语エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	接客英会話		授業形態	演習		
担当教員	Gene. C		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	I studied Business Management at Georgia Gwinnett College and have managerial experience in various establishments. I am also TEFL certified, which has strengthened my communication and leadership skills.					
テキスト	Be My Guest					
講義の概要	To understand, read, write, and speak the English needed to work in the Hotel Industry					
講義の展開計画						
第1回	Introduction to the course		第1回	Unit 7 Room services		
第2回	Unit 1 Introductions		第2回	Unit 8 Problems & Solutions		
第3回	Unit 1 Introductions		第3回	Unit 8 Problems & Solutions		
第4回	Unit 2 The Check-in		第4回	Unit 9 Taking bar orders		
第5回	Unit 2 The Check-in		第5回	Unit 10 In the restaurant 1		
第6回	Unit 3 The Hotel Bedroom		第6回	Unit 11 In the restaurant 2		
第7回	Unit 4 Bathroom & Porter		第7回	Unit 12 Places to visit		
第8回	Unit 5 Services in the Hotel		第8回	Unit 13 Enquiries		
第9回	Unit 5 Services in the Hotel		第9回	Unit 14 Using the phone		
第10回	Unit 6 Location of facilities		第10回	Unit 15 The Check-out		
第11回	Review		第11回	Review		
第12回	Oral Exam		第12回	Oral Exam		
第13回	Written Exam		第13回	Written Exam		
履修上の注意	To pass the class, students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	Class mark/behavior - 20%		Oral Exam - 40%		Written Exam - 40%	

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ホテルビジネス		授業形態	演習		
担当教員	及川 紀恵		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	ホテルにおける宴会予約課の実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級（サーティファイ認定検定講師）ホテル実務技能検定上級 BIA 公益社団法人日本ブライダル文化振興協会認定ブライダルコーディネーター（第2534号）全日本マナー検定上					
テキスト	ホテルビジネス基礎編（日本ホテル教育センター）					
講義の概要	ホテルビジネスの基礎を学び、ホテルビジネス実務検定試験に備える					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	授業の説明・ホテルの基礎Ⅰ		第1回	宴会部門の業務Ⅰ		
第2回	ホテルの基礎Ⅱ		第2回	宴会部門の業務Ⅱ		
第3回	ホテルの基礎Ⅲ		第3回	調理部門の業務Ⅰ		
第4回	ホテルの基礎Ⅳ		第4回	調理部門の業務Ⅱ		
第5回	ホテルの基礎Ⅴ		第5回	模擬テスト		
第6回	ホテルの基礎Ⅵ		第6回	模擬テスト		
第7回	宿泊部門の業務Ⅱ		第7回	マーケティング部門の業務Ⅰ		
第8回	宿泊部門の業務Ⅲ		第8回	マーケティング部門の業務Ⅱ		
第9回	宿泊部門の業務Ⅳ		第9回	総務・人事部門の業務		
第10回	料飲部門の業務Ⅰ		第10回	施設管理部門の業務		
第11回	料飲部門の業務Ⅱ		第11回	仕入・購買部門の業務		
第12回	料飲部門の業務Ⅲ		第12回	経理・会計部門の業務		
第13回	期末テスト		第13回	期末テスト		
履修上の注意	教科書の解説から問題が解けるよう取り組む					
試験成績の評価基準	期末テスト					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校						
科目名	料飲サービス	授業形態	演習			
担当教員	今野 則幸	履修年次	1年			
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市内ホテルにて（レストランサービス、宴会サービス、フロント、営業）、仙台市内リゾートホテル開業準備室、松島リゾートホテル、東京都内ホテル営業経験					
テキスト	基礎からわかるレストランサービス スタンダードマニュアル					
講義の概要	グラス、プレート、トレイ等の基本的な取り扱いを数と習得し、安全・安心な接客技術を学ぶ。					
講義の展開計画						
第1回	自己紹介	第1回	ブレイクファースト・サービス			
第2回	トレイの取り扱い方	第2回	ブレイクファースト・サービス			
第3回	トレイの取り扱い方	第3回	ブレイクファースト・サービス			
第4回	ウォーターピッチャーでのお水のサービス	第4回	ランチ・サービス			
第5回	ウォーターピッチャーでのお水のサービス	第5回	ランチ・サービス			
第6回	プレートの取り扱い方	第6回	ランチ・サービス			
第7回	プレートの取り扱い方	第7回	ブレイクファースト・サービス			
第8回	テーブルセッティング	第8回	ブレイクファースト・サービス			
第9回	テーブルセッティング	第9回	ランチ・サービス			
第10回	テーブルセッティング	第10回	ランチ・サービス			
第11回	前期実技試験	第11回	後期実技試験			
第12回	前期実技試験	第12回	後期実技試験			
第13回	前期実技試験	第13回	後期実技試験			
履修上の注意	レストランサービスの基礎を学ぶ。お客様に対して安全に丁寧に、そのうえでスマート・スピーディーな接客術を習得する。					
試験成績の評価基準	平常点20% 実技試験80%					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	料飲メニュー知識		授業形態	演習		
担当教員	今野 則幸		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市内ホテルにて（レストランサービス、宴会サービス、フロント、営業）、仙台市内リゾートホテル開業準備室、松島リゾートホテル、東京都内ホテル営業経験					
テキスト	西洋料理 料飲接客サービス技法					
講義の概要	料飲部門（レストラン・バンケット）に必要な料理・飲物について学ぶ。西洋料理、中国料理、和食や世界各国の特長ある料理、またそれに合う飲物の知識を習得する。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	ホテル・レストランについて		第1回	テキスト第4章、第5章、第6章		
第2回	テキスト第1章第1節		第2回	テキスト第7章、第8章		
第3回	テキスト第1章第2節		第3回	フランス料理		
第4回	テキスト第1章第3節		第4回	日本料理		
第5回	テキスト第1章第4節		第5回	その他の料理		
第6回	テキスト第1章第5節		第6回	グループワーク（こだわりの一品）		
第7回	テキスト第1章第5節		第7回	グループワーク（プレゼンテーション）		
第8回	テキスト第1章第6節		第8回	HRS過去問題解答		
第9回	テキスト第1章第6節		第9回	HRS過去問題解説		
第10回	テキスト第2章		第10回	HRS過去問題解説		
第11回	テキスト第3章		第11回	HRS過去問題解説		
第12回	テキスト第3章		第12回	HRS過去問題解説		
第13回	筆記試験		第13回	筆記試験		
履修上の注意	授業はテキストのみを使用するだけでなく、パワーポイント等による説明も行う。ノート等もとり、予習・復習も行うこと。					
試験成績の評価基準	平常点20% 筆記試験80%					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ホテル総論		授業形態	演習		
担当教員	木島 上		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	国内外でホテル各部門の業務を経験。2001年から、ホスピタリティ開発の専門コンサルタントとしてホテル旅館・医療福祉・公共サービスなど各分野の人材育成を支援している。					
テキスト	①オリジナルプリント ②ホテル業界就職ガイド2027					
講義の概要	ホテルビジネスに関する基本的な理解を促すことを目的として、ホテル事業の全体像や現業部門ごとの業務内容ならびに業務特性、さらには今後の業界展望や経営課題までを総論的に講義する。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	宿泊産業の本質と究極の使命/仕事としての魅力		第1回	現在の観光ビジネス、そして近未来展望		
第2回	ホテルの分類(立地、グレード、資本系列、経営形態)		第2回	宿泊業の経営特性/リスクマネジメント		
第3回	ホテル企業の組織体制と業務内容/ホテル各現業部門の収支特性		第3回	ホテルと旅館(経営論的・文化論的な視点からの比較)		
第4回	宿泊部門① 業務内容と魅力、業務特性		第4回	チェーン展開の仕組みとメリット/ブランドの階層展開		
第5回	宿泊部門② 仕事の流れ/主な経営指標およびイールド・マネジメント		第5回	外資系ホテル進出の背景とその影響		
第6回	料飲部門① 業務内容と魅力、業務特性		第6回	新たなホテル形態(宿泊特化型ホテル、進化系カプセルホテル)		
第7回	料飲部門② 仕事の流れ/各種の業態とその特徴		第7回	インバウンドの特性/脱ゴールデンルート/着地型観光とDMO		
第8回	宴会部門① 業務内容と魅力、業務特性		第8回	インターネット時代のホテル事業とマーケティング		
第9回	宴会部門② 仕事の流れ/宴会フロアと主な設営スタイル		第9回	ホテルのクレーム・トラブル対策		
第10回	現業支援部門 マーケティング、セールス、広報の業務		第10回	サービス現場における理想的なチームリーダーシップ		
第11回	管理部門 総務・人事、施設管理、購買、財務・経理の業務		第11回	感情労働とメンタル・コンディショニング/ハラスメント対応		
第12回	ハードウェアとして見たホテル		第12回	自分自身へのホスピタリティ		
第13回	期末試験		第13回	期末試験		
履修上の注意	受動的にならず、ホテルや旅館の事業について、自分として関心の湧く部分や好きな切り口を見出すつもりで受講していただきたい。					
試験成績の評価基準	授業内容を理解し、設問に基づいて正確かつ論理的に説明できるか、筆記試験にて採点(50点満点)。与えられたテーマに沿って自分の考えをまとめ、表現できるか、課題レポートにて採点(30点満点)。出席率を点数化(10点満点)。問いかけへの反応や質問の多寡など集中度と積極性を点数化(10点満点)。					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	宿泊業務総論		授業形態	演習		
担当教員	阿部 弘枝		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	ホテル接客部門の全般、外客接遇、インバウンドセールス&マーケティング、商品企画等を中心に宿泊業界及び観光業界に於けるキャリア20年					
テキスト	宿泊業務の基礎 (株)日本ホテル教育センター					
講義の概要	ホテル宿泊部門に関わる業務内容の全般とその役割の重要性について学び、進路選択に役立てる。特に、近年のホテル情報システムやマネジメントとの関り、コロナ禍以降の各種サービス変化、業界のニューノーマルな取り組みなどの最新情報を学び、後期には、学生自身が今後のホテルの役割について意見交換ができるなどの創造的授業展開を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	授業プレゼンテーション		第1回	ロビーサービスとは		
第2回	宿泊業の定義分類など		第2回	ベルパースン業務①-⑤		
第3回	旅館業とホテルの相違点		第3回	ベルパースン業務⑥-⑨		
第4回	サービスの定義、宿泊部門の使命と役割		第4回	クローク業務など		
第5回	スタッフの姿勢と基本知識①身だしなみ		第5回	客室のタイプやレイアウトなど		
第6回	②電話対応など		第6回	ハウスキーピングとは		
第7回	今後求められる能力や資質①ビジネスセンスなど		第7回	ハウスキーピング業務①-④		
第8回	②企画、発想力		第8回	ハウスキーピング業務⑤-⑧		
第9回	③コンプライアンス		第9回	ホテル業務とSDGs (学生課題取り組み)		
第10回	タイプ別宿泊部の位置付け (外資系、一般)		第10回	フロントオフィス位置付けと業務内容		
第11回	タイプ別位置付け (宿泊特化、リゾート)		第11回	フロントオフィス組織形態		
第12回	ホテルのオペレーション側とゲスト側のサイクルの理解		第12回	新型コロナウイルスがもたらしたニューノーマル		
第13回	前期末定期考査		第13回	後期末定期考査		
履修上の注意	補助テキストの有効活用の工夫、ホテル実務技能検定試験 (H検) の宿泊項目の問題内容が理解可能なレベルを目指す。					
試験成績の評価基準	筆記試験70%、グループ課題への取り組み20%、平常点10%の合計					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	美しい日本語	授業形態	演習			
担当教員	菊池 恭子	履修年次	1年			
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	企業での接遇、秘書業務、総務経験					
テキスト	1. 正しい筆順が身につく漢字の上手な書き方練習帳 2. 硬筆書写技能検定合格のポイント3級					
講義の概要	1. 硬筆書写技能検定3級受験対策のため、実技練習及び理論問題対策をおこなう 2. 実用的な場面で美しい文字が書けるよう指導する(履歴書、手紙、封筒など) 3. 敬語の基本を学び、正しい言葉遣いを身につける 4. 接遇用語を印象良く話せるようになる 5. 就職活動で使う敬語を習得する					
講義の展開計画						
第1回	・自己紹介 ・授業内容の説明 ・硬筆検定問題に挑戦		第1回	●場面に応じた挨拶、会話術① ○3級検定対策		
第2回	●欠席メールの書き方 ○硬筆検定内容の説明		第2回	●場面に応じた挨拶、会話術② ○3級検定対策		
第3回	●敬語の種類 尊敬語・謙譲語① ○基本点画の練習①		第3回	●就活用メールの作成(形式と表現方法)		
第4回	●敬語の種類 尊敬語・謙譲語② ○基本点画の練習②		第4回	○3級検定対策		
第5回	●誤った言葉遣いについて (二重敬語、バイト敬語) ○4級検定の問題を解く プリント使用		第5回	○3級検定対策		
第6回	●接遇表現(クッション言葉、依頼形)① ○ひらがなの練習		第6回	○3級検定対策		
第7回	●接遇表現(クッション言葉、依頼形)② ○自分の名前を書く		第7回	●効果的な話し方 ○3級検定対策		
第8回	●電話対応の基本① ○4級検定の問題を解く プリント使用		第8回	○3級検定対策		
第9回	●電話対応の基本② ○3級検定対策		第9回	●手紙の書き方、封筒の書き方① ○3級検定対策		
第10回	●電話対応の基本③ ○3級検定対策		第10回	●手紙の書き方、封筒の書き方② ○3級検定対策		
第11回	○3級検定対策		第11回	○3級検定対策		
第12回	●敬語劇に取り組む		第12回	○3級検定対策		
第13回	前期末テスト		第13回	後期末テスト		
履修上の注意	1. ●は言葉遣いの習得授業、○は硬筆検定対策授業 2. 習熟度に応じて、実施内容は適宜調整する可能性あり					
試験成績の評価基準	平常点20点(授業内課題提出、小テスト、授業態度、忘れ物) 筆記試験80点					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ブライダル総論		授業形態	演習		
担当教員	及川 紀恵		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	ホテル・ゲストハウスにおけるウェディングプランナーの実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級（サーティファイ認定検定講師） ホテル実務技能検定上級 BIA公益社団法人日本ブライダル文化振興協会認定ブライダルコーディネーター（第2534号）全日本マナー検定上級					
テキスト	ブライダルコーディネーターテキストスタンダード					
講義の概要	ブライダル商品を学ぶ					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	授業の説明・ブライダル商品導入		第1回			
第2回	結婚の定義		第2回			
第3回	日本の結婚式：歴史と文化		第3回			
第4回	欧米の結婚式：歴史と文化		第4回			
第5回	結婚までの道のり：ブライダルマーケティング		第5回			
第6回	挙式スタイル		第6回			
第7回	模擬人前式		第7回			
第8回	挙式・披露宴の当日業務		第8回			
第9回	ブライダルアイテムⅠ		第9回			
第10回	ブライダルアイテムⅡ		第10回			
第11回	テーブルプランと席次		第11回			
第12回	模擬披露宴		第12回			
第13回	期末テスト		第13回			
履修上の注意	講義をしっかりと聴き理解を深める。実技には積極的に参加する。					
試験成績の評価基準	期末テスト					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外语エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ホテル業界研究		授業形態	演習		
担当教員	木島 上		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	国内外でホテル各部門の業務を経験。2001年から、ホスピタリティ開発の専門コンサルタントとしてホテル旅館・医療福祉・公共サービスなど各分野の人材育成を支援している。					
テキスト	①ホテル業界就職ガイド（オータパブリケーションズ刊）②オリジナルプリント					
講義の概要	国内の主要都市や著名リゾート地に実際どのようなホテルがあるのか、エリア別に俯瞰する。また、ホテル業界の採用状況、就職活動の進め方や、早期から進めておくべき準備事項についても併せて講義する。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	業界研究の進めかた/仙台エリアのホテル・旅館		第1回			
第2回	東京① 東京・赤坂・六本木/就職活動に向けた準備		第2回			
第3回	東京② 品川・五反田・恵比寿/ホテル・旅館が求める人材像		第3回			
第4回	東京③ 池袋・新宿・渋谷/先輩たちの就活体験		第4回			
第5回	東京④ お台場・その他/現場からの声① 宿泊部門		第5回			
第6回	舞浜・幕張/現場からの声② 料飲部門・宴会部門		第6回			
第7回	横浜エリア/現場からの声③ 管理部門		第7回			
第8回	関東甲信越のリゾート① 那須・日光・草津・軽井沢/現場からの声④ リゾートホテル		第8回			
第9回	関東甲信越のリゾート② 富士・箱根・伊豆/現場からの声⑤ リゾート旅館		第9回			
第10回	大阪・神戸/ホテル・旅館を目指すためのES・履歴書のポイント		第10回			
第11回	京都/ホテル・旅館を目指すための面接対策		第11回			
第12回	東北・北海道の主要都市と著名リゾート/その他の地域/働く場としての宿泊施設		第12回			
第13回	期末試験		第13回			
履修上の注意	働く場としてのホテルを、地域や立地、規模や業態、部門や職種などさまざまな観点から眺めることができるよう、まなざしを磨くつもりで受講していただきたい。					
試験成績の評価基準	国内主要都市や著名リゾートの宿泊施設につき概要が把握できているか、筆記試験にて採点（50点満点）。ホスピタリティ分野で活躍するというビジョンが明確化できているか、課題レポートにて採点（30点満点）。出席率を点数化（10点満点）。問いかけへの反応や質問の多寡など集中度と積極性を点数化（10点満点）。					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外语エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	トータルビューティ		授業形態	演習		
担当教員	竹田 裕美		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	美容室勤務・ヘアセット着付け専門店勤務・結婚式場にてブライダルヘアメイク・美容師免許・メイク検定取得・ネイル検定取得					
テキスト	SELF MAKE TEXT BOOK					
講義の概要	ヘアメイクやスーツの着こなしや立ち振る舞いの基礎を身に付け、就活に向けての身だしなみを学ぶ。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回	オリエンテーション・研修に向けて		第1回			
第2回	研修に向けて身だしなみ		第2回			
第3回	ヘアメイクの基礎		第3回			
第4回	ヘアメイク練習		第4回			
第5回	スーツの着こなし		第5回			
第6回	夏の就活の身だしなみについて		第6回			
第7回	ヘアメイク基礎(座学)		第7回			
第8回	ヘアメイク基礎(実践)		第8回			
第9回	立ちふるまいについて		第9回			
第10回	顔診断		第10回			
第11回	セルフヘアメイク仕上げ		第11回			
第12回	身だしなみ最終チェック		第12回			
第13回	期末テスト		第13回			
履修上の注意	配布プリント、コーム、ヘアゴム、ピン、メイク用品は必ず持参すること。					
試験成績の評価基準	出席・授業態度などの平常点も加味し、筆記試験と平常点の合計を評価基準とする。					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校						
科目名	トータルビューティ			授業形態	演習		
担当教員	楊 旭			履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科			グループまたはコース			
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—			
実務経験	【国際中国語教師資格】持ち、28年間の学校教学経験と企業中国語研修経験あり、ヨガインストラクター資格持ち						
テキスト	実技						
講義の概要	この授業では、瞑想へ理解と実践練習を通じて、学生達が内観による気づきを体験します。さらに、体幹やバランス能力を高めるトレーニングを強化することで、将来の仕事に向けた確かな身体の基盤を築いていきます						
<b>講義の展開計画</b>							
第1回	オリエンテーション・研修nに向けて			第1回			
第2回	研修に向けて身だしなみ			第2回			
第3回	瞑想の基本とメリットの説明、授業の流れの説明			第3回			
第4回	瞑想の基本とメリットの説明、授業の流れの説明			第4回			
第5回	瞑想15分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第5回			
第6回	瞑想16分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第6回			
第7回	瞑想17分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第7回			
第8回	瞑想18分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第8回			
第9回	瞑想19分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第9回			
第10回	瞑想20分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第10回			
第11回	瞑想21分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第11回			
第12回	瞑想22分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第12回			
第13回	瞑想23分、ストレッチ、バランスポーズ、筋トレ			第13回			
履修上の注意	動きやすい服装、タオル、お水を持ってくること						
試験成績の評価基準	体カテスト						

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	English Interview		授業形態	演習		
担当教員	大久保 泉		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	後期	単位数	前期	－	後期	2
コマ数/週	前期	－	後期	1		
実務経験						
テキスト	英語スピーキング大特訓 自分のことを論理的に話す技術とトレーニング					
講義の概要	自分のことを英語で論理的に話す技術とトレーニングを重ねることにより、英語面接でも自信を持って自己表現ができるようになります。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回			第1回	授業概要		
第2回			第2回	Chapter 1 テンプレート暗記・応用・発表		
第3回			第3回	Chapter 2 テンプレート暗記・応用・発表		
第4回			第4回	Chapter 3 テンプレート暗記・応用・発表		
第5回			第5回	Chapter 4 テンプレート暗記・応用・発表		
第6回			第6回	Chapter 5 テンプレート暗記・応用・発表		
第7回			第7回	Chapter 6 テンプレート暗記・応用・発表		
第8回			第8回	Chapter 7 テンプレート暗記・応用・発表		
第9回			第9回	Chapter 8 テンプレート暗記・応用・発表		
第10回			第10回	Chapter 9 テンプレート暗記・応用・発表		
第11回			第11回	Chapter 10 テンプレート暗記・応用・発表		
第12回			第12回	総復習		
第13回			第13回	期末試験		
履修上の注意	毎回発表の準備をして授業に参加してください。					
試験成績の評価基準	授業への参加姿勢、課題提出状況、期末試験成績を総合的に判断し100点満点で評価する。 (参加姿勢20点、口頭試験20点、期末試験成績60点)					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ブライダルコーディネーター		授業形態	演習		
担当教員	及川 紀恵		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験	ホテル・ゲストハウスにおけるウエディングプランナーの実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級（サーティファイ認定検定講師）ホテル実務技能検定上級 BIA公益社団法人日本ブライダル文化振興協会認定ブライダルコーディネーター（第2534号）全日本マナー検定上級					
テキスト	ブライダルコーディネーターテキストスタンダード					
講義の概要	ブライダルコーディネーター技能検定対策					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回			第1回	授業の説明・「結婚の定義」		
第2回			第2回	「日本の結婚式」「欧米の結婚式」		
第3回			第3回	「プレウエディング」「挙式」「披露宴」		
第4回			第4回	「ブライダルビジネス」「ブライダル準備」		
第5回			第5回	「コーディネイト業務」1		
第6回			第6回	「コーディネイト業務」2		
第7回			第7回	「コーディネイト業務」3		
第8回			第8回	「コーディネイト業務」4		
第9回			第9回	「コーディネイト業務」5		
第10回			第10回	「当日業務」		
第11回			第11回	模擬テスト		
第12回			第12回	模擬テスト		
第13回			第13回	期末テスト		
履修上の注意	教科書の解説から問題が解けるよう取り組む					
試験成績の評価基準	期末テスト					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

学校名	日本国際学園大学キャスウェル外語エアライン・ホテル&ブライダル専門学校					
科目名	ドレス基礎 (洋装)		授業形態	演習		
担当教員	中濱 菜摘		履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科		グループまたはコース			
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験						
テキスト	なし					
講義の概要	洋装の歴史・デザイン・マナーなど幅広く学び、自身の表現力と理解を深める講義。最終的に装いの提案や発表を行います。					
<b>講義の展開計画</b>						
第1回			第1回	婚礼衣裳について①(歴史)		
第2回			第2回	婚礼衣裳について②(スタイル)		
第3回			第3回	婚礼衣裳について③(新婦)		
第4回			第4回	婚礼衣裳について④(新婦)		
第5回			第5回	婚礼衣裳について⑤(新郎)		
第6回			第6回	婚礼衣裳について⑥(参列者)		
第7回			第7回	婚礼衣裳について⑦(業界の仕事)		
第8回			第8回	実技①		
第9回			第9回	実技②		
第10回			第10回	実技③		
第11回			第11回	実技④		
第12回			第12回	実技⑤		
第13回			第13回	期末試験		
履修上の注意	資料の持参や調査、発表準備が必要です。積極的に参加し、期限を守って課題提出してください。継続的な出席が重要です。					
試験成績の評価基準	出席・積極性・報連相ができていますか					

# 講義概要 (Syllabus)

2026年度

科目名	フロントオフィス			授業形態	演習		
担当教員	熊谷 さえ美			履修年次	1年		
担当学科	ホテル学科			グループまたはコース			
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2	
コマ数/週	前期	—	後期	1			
実務経験	ホテル支配人の実務経験20年。自衛隊や行政でのビジネスマナーホスピタリティ講座7年。海外勤務経験5年。						
テキスト	その都度プリント配布						
講義の概要	ホテルの司令塔であるフロントに求められる知識・感性の習得を目標とする企業の利益に直結する部門の計数管理習得						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回				第1回	オリエンテーション・他己紹介・ホテルの組織宿泊部門料飲部門フロントオフィスの位置づけ		
第2回				第2回	ホテルの特性・ルームタイプ・レジカード記入・レセプション業務		
第3回				第3回	ホテルを取り巻く社会事情・景観からの部屋タイプサービスCS/ES 顧客		
第4回				第4回	チェックイン・ロールプレイ・料金システム・タリフ・料金表・予約について・予約経路・予約ソース		
第5回				第5回	情報システムPMS/IRS/電話予約ロールプレイ		
第6回				第6回	電話予約ロールプレイ 年間イベントスケジュール1-5月		
第7回				第7回	年間イベントスケジュール6-12月・24節気		
第8回				第8回	計数管理 稼働率・イールドマネージメント		
第9回				第9回	ムスリム・精進料理・宗教・インバウンドへの対応と動向		
第10回				第10回	クレーム事例 4つのポイント・ロールプレイ		
第11回				第11回	キャッシャー業務・外貨・インスペクション・ハウスキピング		
第12回				第12回	危機管理災害感染症など・SDGS環境への配慮		
第13回				第13回	筆記試験		
履修上の注意	基本動作・実践演習・基本用語の習得・ホテル業界の理解を深め即戦力となる知識の向上						
試験成績の評価基準	80%期末試験結果 20%授業態度・積極性・想像力・想像力						